

ПРАВИЛА ДЛЯ АВТОРОВ И ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ

Журнал публикует научные статьи на русском и английском (с кратким, до 1 тыс. знаков, резюме на русском языке) языках объемом до 1 печ.л. (до 40 тыс. знаков, включая пробелы) и краткие сообщения, рецензии и информационные обзоры объемом до 0,25 печ.л. (до 10 тыс. знаков, включая пробелы). Статьи должны отражать ранее не опубликованные результаты завершенных и методически корректно выполненных оригинальных исследований. Изложение материала должно быть ясным, лаконичным и логически выдержанным.

Направляя статью в журнал, автор(-ы) соглашается(-ются) с настоящими Правилами. Решение о публикации принимается редакционной коллегией журнала после рецензирования с учетом новизны, научной значимости и актуальности представленных материалов. Статьи, отклоненные редакционной коллегией, повторно не рассматриваются. Авторы несут ответственность за научное содержание, достоверность и оригинальность приводимых данных. К публикации также принимаются отзывы, рецензии и комментарии к опубликованным работам, информация о научных мероприятиях, важных событиях научной жизни объемом до 0,2 печ.л. (до 8 тыс. знаков, включая пробелы).

Представляемые статьи должны сопровождаться письменным направлением того научного учреждения, где была выполнена работа, а также экспертным заключением о возможности опубликования в открытой печати. Статья должна быть подписана всеми авторами (автором) с указанием (полностью) фамилии, имени, отчества, места работы (на русском и английском языках), служебного телефона и адреса электронной почты. Рекомендуется указать автора, который будет вести переписку с журналом. В редакцию подается рукопись статьи в печатном (2 экз.) и электронном вариантах. Электронная и бумажная версии статьи должны быть идентичны.

Требования, предъявляемые к оформлению текстов для публикации:

1. Материал предоставляется в электронном виде в текстовом редакторе Microsoft Word. Имя файла составляет фамилия первого автора, например: Ivanov.doc. Формат А4. Поля по 2 см; шрифт – Times New Roman; размер кегля – 12; межстрочный интервал – одинарный. Вставка символов – Symbol. Текст набирается без принудительных переносов. Разрядки слов не допускаются.

2. Абзацы задаются автоматически (отступ 1,25 см), а не с помощью пробелов. Расстановка переносов – автоматическая (в словах из прописных букв переносы не ставятся).

3. В первой строке печатается индекс УДК (выравнивание влево). Во второй строке – инициалы и фамилия(-и) автора(-ов) с выравниванием по центру, курсивом. При наличии авторов из нескольких организаций необходимо арабскими цифрами указать их принадлежность. Третья строка оставляется пустой. В четвертой строке печатается название статьи полужирным шрифтом, выравнивание по центру. Через один полуторный интервал далее следует краткая аннотация (объем до 2 тыс. печ. знаков без пробелов), в которой описываются основные выводы и результаты работы. После аннотации через полуторный интервал приводятся ключевые слова (до 10). Далее печатаются на английском языке с соблюдением тех же требований: инициалы и фамилия автора(-ов), название статьи, аннотация, ключевые слова. Английская аннотация (сопоставимая по объему с русской) для читателей, не владеющих русским языком, должна быть объективным источником информации (корректным пересказом статьи). В тех случаях, когда текст статьи поделен на разделы, автор может подобным образом разделить и текст аннотации. Редакция проверяет качество английского текста и вносит необходимые правки. Во избежание разночтений автор в отдельном файле представляет русский текст, по которому был произведен перевод расширенной аннотации. После этого пропускается одна строка, далее печатается текст обычным шрифтом с выравниванием по ширине.

4. Электронный формат рисунков, фотографий, схем, таблиц, диаграмм необходимо присылать дополнительным файлом. Рисунки и фотографии должны быть с разрешением не ниже 300 пикс/дюйм. Рисунки и таблицы должны быть пронумерованы в порядке их появления в тексте и иметь названия. В тексте необходима ссылка на конкретный рисунок или таблицу, например: «Как следует из данных, приведенных в табл. 1...». Таблицы должны быть составлены в соответствии с принятым стандартом. Текст в таблице набирается шрифтом Times New Roman. Сокращение слов в шапке таблиц не допускается. Пустые графы должны быть заменены условными знаками, которые объясняются в примечании. Если таблица в статье одна, то порядковый номер не ставится и слово «Таблица» не пишется. Название таблицы располагается над ней и оформляется следующим образом: Таблица 1. Название таблицы. Ссылки на источники к таблице даются под ней в квадратных скобках и выносятся в раздел «Источники и литература». Рисунки представляются в качестве, пригодном для непосредственного воспроизведения. Название рисунка и комментарий располагаются под ним, курсивом, например: *«Рисунок 2. Карта административного деления Республики Коми.»*

5. Карты должны быть выполнены на географической основе ГУГК (контурные или бланковые). Транскрипции географических названий должны быть сверены с последней редакцией Государственного каталога географических наименований Росреестра.

Математические символы, которые набираются прямым, а не курсивным шрифтом, типа log, lim, max, min, sin, tg, Ri, Im, числа Релея (Re), Россби (Ro), Кибеля (Ki) и другие, а также химические символы, отмечаются снизу квадратной скобкой. Необходимо также дать расшифровку всех используемых в статье параметров,

включая подстрочные и надстрочные индексы, а также всех аббревиатур (условные сокращения слов). Следует соблюдать единообразие терминов. Нумерация формул (только тех, на которые есть ссылка в тексте) дается в круглых скобках с правой стороны арабскими цифрами.

6. Список ссылок приводится отдельным разделом «Источники и литература» в конце статьи и оформляется в соответствии со следующими требованиями. Архивные и литературные источники располагаются в порядке их упоминания в тексте в виде нумерованного списка. Названия публикаций приводятся полностью, сокращения названий, употребление слов «Указ. соч.», «Там же» и т.п. не допускается. Цитаты из источника оформляются как число в квадратных скобках, с указанием страницы/страниц (листа/листов) цитируемого источника, разделяются между собой точкой с запятой (в случае отсылки на несколько источников в одной сноске) – например: [1, с. 23], [7, с. 18–40, 21; 11], [19; 23, л. 12, 15 об.-16; 28, с. 115]. Автоматические сноски не допускаются.

В тексте цитированную литературу необходимо приводить только цифрами в квадратных скобках. Список литературы должен быть представлен на отдельной странице и составлен в порядке упоминания источников в тексте в соответствии с примером (см. ниже). Ссылки на неопубликованные работы не допускаются. Список литературы оформляется согласно последним рекомендациям по ГОСТ Р 7.0.5.-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», а также ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», действующим на территории Российской Федерации.

7. Ссылки на неопубликованные работы допускаются только в том случае, если они переданы на хранение в государственные архивы, научные архивы учреждений, например: Научный отчет // Государственный архив. Ф. 1. Оп. 2. Д. 3. 4 л.

Название архива, упомянутого в ссылках впервые, дается полностью, далее – в сокращенном виде.

8. Примечания, пояснения к тексту, касающиеся использованных терминов, имен, географических названий, и т.п. даются в постраничных сносках под знаком «звездочка» (*).

9. После списка источников и литературы размещается References – приставный список источников и литературы в транслите (на латинице) и в квадратных скобках перевод названия статьи и журнала на английский язык. References повторяет в полном объеме, с той же нумерацией список источников и литературы на русском языке, независимо от того, имеются ли в нем иностранные публикации. Список литературы и References оформляются по нижеприведенным примерам (следует обратить особое внимание на знаки препинания).

10. Если в тексте есть сокращения, то после основного текста должен быть приведен список с их расшифровкой.

11. В конце статьи на русском и английском языках указываются: Сведения об авторах – фамилия, имя, отчество автора (авторов) полностью, город (населенный пункт), (для иностранных авторов – также страна), ученая степень, должность, место работы (полное и сокращенное название), служебный адрес, адрес электронной почты.

Образец оформления:

УДК

И. И. Иванов
Название статьи

Аннотация

Ключевые слова: слово, словосочетание, слово

I. I. Ivanov
Paper title

Abstract

Keywords: word, phrase, word

Источники и литература

1. Иванов, И. И. Название статьи / И. И. Иванов // Название журнала. – 2005. – Т. 41. – № 4. – С. 18–26.
2. Иванов, И. И. Название статьи / И. И. Иванов, П. П. Петров, К. К. Казаков // Название журнала. – 2006. – Т. 42. – № 5. – С. 20–23.
3. Иванов, И. И. Название статьи / И. И. Иванов, П. П. Петров, К. К. Казаков, С. С. Сидоров, П. П. Попов [и др.] // Название журнала. – 2008. – Т. 43. – № 6. – С. 24–26.
4. Петров, П. П. Название книги / П. П. Петров. – Москва: Наука, 2007. – Общее число страниц в книге (например, 180 с.) или конкретная страница (например, С. 75.).
5. Елинер, И. Г. Развитие мультимедийной культуры в информационном обществе: автореф. дис. ... д-ра культурологии / Елинер И. Г. – Санкт-Петербург, 2010. – 34 с.
6. Казаков, К. К. Название диссертации: дис. ... канд. ист. наук / Казаков К. К. – Москва, 2002. – 164 с.
7. Национальный архив Республики Коми (далее – НАРК). Ф. 277. Оп. 1. Д. 32. Л. 3.
8. НАРК. Ф. 64. Оп. 1. Д. 326. Л. 56.
9. Там же. Д. 328. Л. 44.

References

1. Ivanov, I. I. Nazvanie stat'i [Paper title] / I. I. Ivanov // Nazvanie zhurnala [Journal title]. – 2005. – Vol. 41. – № 4. – P. 18–26.
2. Ivanov, I. I. Nazvanie stat'i [Paper title] / I. I. Ivanov, P. P. Petrov, K. K. Kazakov // Nazvanie zhurnala [Journal title]. – 2006. – Vol. 42. – № 5. – P. 20–23.
3. Ivanov, I. I. Nazvanie stat'i [Paper title] / I. I. Ivanov, P. P. Petrov, K. K. Kazakov, S. S. Sidorov, P. P. Popov [et al.] // Nazvanie zhurnala [Journal title]. – 2008. – Vol. 43. – № 6. – P. 24–26.
4. Petrov, P. P. Nazvanie knigi [Book title] / P. P. Petrov. – Moscow: Nauka, 2007. – Общее число страниц в книге (например, 180 p.) или конкретная страница (например, P. 75).
5. Eliner, I. G. Razvitie multimedii noi kultury v informatsionnom obshchestve [Multimedia culture development in the modern society]: abstract of diss... Dr. Sci. (Culturology) / Eliner I. G. – St. Petersburg, 2010. – 34 p.
6. Kazakov, K. K. Nazvanie dissertatsii [Dissertation title]: diss... Cand. Sci. (History) / Kazakov K. K. – Moscow: Nazvanie instituta [name of the institute], 2002. – 164 p.
7. National Archives of the Komi Republic. F. 277. Op. 1. D. 32. L. 3.
8. Ibid. D. 326. L. 56
9. Ibid. D. 328. L. 44.

В References не допускаются сокращения названия города, наименований при обозначении издательства или ссылок на архивы. Например:

1. М.: ИМЭМО РАН, в References это будет Moscow: Inst. of World Economy and International Relations, RAS;
2. СПб.: ЦГА СПб. в References – St. Petersburg: Central State Archive of St. Petersburg;
3. М.: МАЭ РАН, в References – Moscow: Museum of Archaeology and Ethnography, RAS.

Благодарность (госзадание) пишется после References курсивом.

Информация об авторе (-ах):

Иванов Иван Иванович – доктор исторических наук, заведующий кафедрой истории Московского государственного университета имени М. В. Ломоносова; Scopus Author ID:..., <http://orchid.org/...> (119192, Российская Федерация, г. Москва, Ломоносовский проспект, д. 27, корпус 4; e-mail: ivanov@mail.ru).

Author (-s):

Ivan I. Ivanov – Dr. Sci. (History), Head of the Department of History of M. V. Lomonosov Moscow State University; Scopus Author ID:..., <http://orchid.org/...> (Building 4, 27, Lomonosovsky avenue, Moscow 119192, Russian Federation; e-mail: ivanov@mail.ru).

Важно: оригинальность научной статьи должна быть не менее 50 %.

Редколлегия оставляет за собой право отклонять материалы, не соответствующие указанной тематике или предъявляемым требованиям к оформлению. Редакция принимает для опубликования статьи на английском языке (оригинальные либо переведенные на английский язык профессиональным переводчиком). Такие рукописи следует сопровождать аннотацией, подписями к рисункам и названиям таблиц на русском языке. Все статьи проходят рецензирование и, в случае необходимости, возвращаются авторам на доработку. Рецензирование статьи закрытое. Возможно повторное и параллельное рецензирование. Редакционная коллегия оставляет за собой право технического редактирования статьи, согласно правилам орфографии и пунктуации русского языка. Статьи публикуются в порядке очередности, но при этом учитываются их актуальность и научный уровень. Редакционная коллегия сохраняет первоначальную дату поступления статьи, а следовательно, и очередность публикации, при условии возвращения ее в редакционную коллегия не позднее, чем через 1 месяц после рекомендации о доработке. Корректуру принятой в печать статьи редакционная коллегия иногородним авторам рассылает по электронной почте. Автор в течение 5–7 дней должен вернуть ее в редакционную коллегия лично или передать правку по указанному ниже электронному адресу редакционной коллегии. Материалы, опубликованные в журнале «Известия Коми НЦ УрО РАН», размещаются в РИНЦ, а также на сайтах ФИЦ Коми НЦ УрО РАН <https://izvestia.komisc.ru/index.php/ru/> и E-library. Статьям, опубликованным в журнале «Известия Коми НЦ УрО РАН», присваивается DOI. В случае отклонения статьи присланные материалы не возвращаются.

Печатную версию статьи следует направлять простым письмом по адресу: 167982, г. Сыктывкар, ул. Коммунистическая, д. 24, каб. 209 (ответственный секретарь журнала Д. В. Милохин).

Электронную версию статьи необходимо направлять по следующим электронным адресам: secr@frc.komisc.ru – Д. В. Милохин (ответственный секретарь журнала); gio@frc.komisc.ru (выпускающий редактор журнала И. В. Курляк); zherebtsov@mail.illhkomisc.ru – И. Л. Жеребцов (ответственный редактор «История и филология»); porova@iespn.komisc.ru – Л. А. Попова (ответственный редактор серии «Экономические науки»); gromovna48@gmail.ru – Н. А. Громов (ответственный редактор «Физико-математические науки»);

anplotitzyn@rambler.ru – А. Н. Плотицын (ответственный секретарь серии «Науки о Земле»);
ushkova@ib.komisc.ru – Е. А. Юшкова (ответственный секретарь серии «Экспериментальная биология и экология»); strekalovat@bk.ru – Т. В. Тарабукина (ответственный секретарь серии «Сельскохозяйственные науки»); vishnyakova_dari@mail.ru – Д. В. Вишнякова (ответственный секретарь серии «Историческая демография»)

RULES FOR AUTHORS AND REQUIREMENTS FOR THE DESIGN OF MATERIALS

The journal publishes scientific papers in Russian and English (with a brief, up to 1 thousand characters, summary in Russian) languages with a volume of up to 1 printer's sheet (up to 40 thousand characters, including spaces) and short messages, reviews and information surveys of up to 0.25 printer's sheet (up to 10 thousand characters, including spaces). Papers should reflect previously unpublished results of completed and methodically correct original studies. The presentation of the material should be clear, concise and logical.

By submitting a paper to the journal, the author(s) agree(s) to these Rules. The decision on publication is made by the editorial board of the journal after reviewing, taking into account the novelty, scientific significance and relevance of the submitted materials. Papers rejected by the editorial board are not reviewed again. The authors are responsible for the scientific content, reliability and originality of the presented data. Reports, reviews and comments to the published papers, information about scientific developments, important events of scientific life with a volume of up to 0.2 printer's sheet (up to 8 thousand characters, including spaces) can also be published.

Submitted papers should be accompanied with a written assignment from the scientific institution where the work was done, as well as with an expert opinion on the possibility of its publication in the open press. The paper should be signed by all authors (an author) indicating (in full) last name, first name, patronymic, place of work, office phone and e-mail address (in Russian and English). It is recommended to indicate the author who will correspond with the journal. The manuscript of the paper is submitted to the editorial office in printed (2 copies) and electronic versions. The electronic and printed versions of the paper should be identical.

Requirements for the design of texts to be published

1. The material is to be provided in an electronic form in a Microsoft Word text editor. The file name is a family name of the first author, for example: Ivanov.doc. A4 format. Margins of 2 cm; font – Times New Roman; pin size – 12; line spacing – single. Inserting symbols – Symbol. The text is typed without forced hyphenation. Word spaces are not allowed.

2. Paragraphs are set automatically (space before 1.25 cm), not with spaces. Hyphenation – automatic (words written with capital letters are not hyphenated).

3. The UDC index is printed in the first line (left alignment). In the second line – the initials and surname(s) of the author(s) with alignment in the centre, in italics. If there are authors from several organizations, please indicate their attribution with Arabic numbers. The third line is left blank. The title of the paper is printed on the fourth line, semibold, centre alignment. One 1.5-interval should be between the paper's title and a short abstract (volume from 1,000 to 1,700 printed characters with spaces) with the main conclusions and results of the work. The abstract is followed by key words (up to 10). One 1.5-interval should be between the abstract and the key words. Then the same data as the initials and surname(s) of the author(s), the paper's title, the abstract, and the key words are printed in English according to the above requirements. The abstract in English (approximately as long as the abstract in Russian) for readers who do not speak Russian should become an objective source of information (correct retelling of the paper). In cases where the text of the paper is divided into sections, the author can similarly split the text of the abstract. The editorial board checks the English text for the quality and makes the necessary corrections. To avoid discrepancies, the author submits the Russian text from which the translation of the enlarged abstract was made in a separate file. After that, one line is left blank. Then the text is printed in regular font with alignment in width.

4. The electronic format of figures, photographs, schemes, tables, diagrams should be sent within additional files. Figures and photographs are to be at least 300 pixels per inch. Figures and tables are to be numbered in the order of their appearance in the text and have titles. The text should refer to a particular figure or table, for example: "As follows from the data given in Table1...". Tables should be drawn up in accordance with the accepted standard. The text in the table is typed in Times New Roman. Abbreviations in the table headers are not allowed. Empty columns should be replaced by symbols which are explained in the note. If there is one table in the paper, then its ordinal number is not put, and the word "Table" is not written. The table name is located above the table and is written as follows: Table 1. Title of the table. References to the sources for the table are given under the table in square brackets and listed in the section "References". The figures are to be suitable for the direct reproduction. The name

of the figure and explanations to it are placed below the figure in italics, for example: "*Figure 2. Map of the administrative division of the Komi Republic.*"

5. Maps should be made on the geographical basis of the GUGK (contour or blank). Transcriptions of geographical names should be checked with the latest edition of the State Catalogue of Geographical Names of the Federal Register.

Mathematical symbols that are typed in a straight, not italic font, such as log, lim, max, min, sin, tg, Ri, Im, Rayleigh (Re), Rossby (Ro), Kibel (Ki) and others, as well as chemical symbols, are marked with a square bracket at the bottom. It is also necessary to give a transcript of all parameters used in the paper, including subscript and superscript indexes, as well as all abbreviations (conditional abbreviations of words). The uniformity of terms should be observed. The numbering of formulas (only those referred to in the text) is given in parentheses on the right side in Arabic numerals.

6. The list of literature references is given in a separate section "References" at the end of the paper and is arranged in accordance with the following requirements. Archival and literary sources are listed in the order as they are mentioned in the text as a numbered list. Titles of publications are given in full, abbreviations of titles, the words like "Indic. publ.", "ibid", etc. are not allowed. Citations from sources are given as a number in square brackets followed by the page/pages (sheet/sheets) of the cited source, separated by a semicolon (in case of reference to several sources in one note), for example: [1, P. 23], [7, P. 18-40, 21; 11], [19; 23, Sh. 12, 15 Back page-16; 28, P. 115]. Automatic notes are not allowed.

In the text, the cited literature should be given only in numbers in square brackets. The list of references should be presented on a separate page and compiled in the order in which sources are mentioned in the text in accordance with the example (see below). References to unpublished works are not allowed. The list of references is drawn up according to the latest recommendations in accordance with GOST R 7.0.100-2018, in force on the territory of the Russian Federation.

7. References to unpublished works can be given only if they are deposited in the state archives, scientific archives of institutions, for example: Scientific Report // State Archive. Fonds 1. Inventory 2. File 3. 4 sheets.

The name of the archive mentioned in references for the first time is given in full, then in abbreviated form.

8. Notes, explanations to the text concerning the used terms, names, geographical names, etc. are given in page footnotes marked with an asterisk (*).

9. The list of Sources and Literature is followed by References – the list of references in transliteration (in Latin), then in square brackets – the translation of the paper and journal titles into English. References repeats in full, with the same numbering, the list of Sources and Literature in Russian, regardless of whether there are foreign sources in it. If there are references to foreign publications in the list, they are completely repeated both in Literature and in References. Sources and Literature and References are compiled according to the below examples (pay special attention to punctuation marks).

10. If there are abbreviations in the text, then the main body of the text is to be followed by a list with their decoding.

11. At the end of the paper the following information is given in Russian and English: Author(s) – full name, city (settlement), (for foreign authors – also country), scientific degree, position, place of work (full and abbreviated name), office address, e-mail address.

For example:

УДК

И. И. Иванов
Название статьи

Аннотация

Ключевые слова: слово, словосочетание, слово

I. I. Ivanov
Paper title

Abstract

Key words: word, phrase word

Источники и литература

1. Иванов, И. И. Название статьи / И. И. Иванов // Название журнала. – 2005. – Т. 41. – № 4. – С. 18-26.
2. Иванов, И. И. Название статьи / И. И. Иванов, П. П. Петров, К. К. Казаков // Название журнала. – 2006. – Т. 42. – № 5. – С. 20-23.
3. Иванов, И. И. Название статьи / И. И. Иванов, П. П. Петров, К. К. Казаков, С. С. Сидоров, П. П. Попов [и др.] // Название журнала. – 2008. – Т. 43. – № 6. – С. 24-26.
4. Петров, П. П. Название книги / П. П. Петров. – Москва: Наука, 2007. – Общее число страниц в книге (например, 180 с.) или конкретная страница (например, С. 75.).
5. Елинер, И. Г. Развитие мультимедийной культуры в информационном обществе: автореф. дис. ... д-ра культурологии / Елинер И. Г. – Санкт-Петербург, 2010. – 34 с.

6. Казаков, К. К. Название диссертации: дис. ... канд. ист. наук / Казаков К. К. – Москва, 2002. – 164 с.
7. Национальный архив Республики Коми (далее – НАРК). Ф. 277. Оп. 1. Д. 32. Л. 3.
8. НАРК. Ф. 64. Оп. 1. Д. 326. Л. 56.
9. Там же. Д. 328. Л. 44.

References

1. Ivanov, I. I. Nazvanie stat'i [Paper title] / I. I. Ivanov // Nazvanie zhurnala [Journal title]. – 2005. – Vol. 41. – № 4. – P. 18–26.
2. Ivanov, I. I. Nazvanie stat'i [Paper title] / I. I. Ivanov, P. P. Petrov, K. K. Kazakov // Nazvanie zhurnala [Journal title]. – 2006. – Vol. 42. – № 5. – P. 20–23.
3. Ivanov, I. I. Nazvanie stat'i [Paper title] / I. I. Ivanov, P. P. Petrov, K. K. Kazakov, S. S. Sidorov, P. P. Popov [et al.] // Nazvanie zhurnala [Journal title]. – 2008. – Vol. 43. – № 6. – P. 24–26.
4. Petrov, P. P. Nazvanie knigi [Book title] / P. P. Petrov. – Moscow: Nauka, 2007. – Total number of pages in book (for example, 180 p.) or particular page (for example, P. 75).
5. Eliner, I.G. Razvitie multimediinoi kultury v informatsionnom obshchestve [Multimedia culture development in the modern society]: abstract of diss... Dr. Sci. (Culturology) / Eliner I. G. – St. Petersburg / Eliner I.G. – St. Petersburg, 2010. – 34 p.
6. Kazakov, K.K. Nazvanie dissertatsii [Dissertation title]: diss... Cand. Sci. (History) / Kazakov K. K. – Moscow: Nazvanie instituta [name of the institute], 2002. – 164 p.
7. National Archives of the Komi Republic. F. 277. Op. 1. D. 32. L. 3.
8. Ibid. D. 326.L.56
9. Ibid. D. 328. L. 44.

The list of References should not include abbreviations of the name of the city, the names of publishing houses or links to archives. For example:

1. М.: ИМЭМО РАН in References it will be – Moscow: Inst. of World Economy and International Relations, RAS;
2. СПб.: ЦГА СПб. in References – St. Petersburg: Central State Archive of St. Petersburg;
3. М.: МАЭ РАН, in References – Moscow: Museum of Archeology and Ethnography, RAS.

Acknowledgements (State task) are written below References in italics.

Информация об авторе (-ах):

Иванов Иван Иванович – доктор исторических наук, заведующий кафедрой истории Московского государственного университета имени М. В. Ломоносова; Scopus Author ID:..., <http://orchid.org/...> (119192, Российская Федерация, г. Москва, Ломоносовский проспект, д. 27, корпус 4; e-mail: ivanov@mail.ru).

Author (-s):

Ivan I. Ivanov – Dr. Sci. (History), Head of the Department of History of M. V. Lomonosov Moscow State University; Scopus Author ID:..., <http://orchid.org/...> (Building 4, 27, Lomonosovsky avenue, Moscow 119192, Russian Federation,; e-mail: ivanov@mail.ru).

Important: the originality level of a scientific article should be 50 % and more.

The editorial board reserves the right to reject materials that do not correspond to the topic or requirements for the design of materials. The editors accept papers for publication in English (original or translated into English by a professional translator). Such manuscripts should be accompanied by an abstract, figure captions and table titles in Russian. All papers are reviewed and, if necessary, are returned to the authors for revision. The review of a paper is close. Repeated and parallel reviews are possible. The editorial board reserves the right of technical editing of the paper according to the rules of spelling and punctuation of the Russian language. Papers are published in order of priority, but at the same time their relevance and scientific importance are taken into account. The editorial board retains the original receipt date of the paper, and, consequently, the order of publication, provided that it is returned to the editorial board no later than 1 month after the recommendation for revision are sent to the author(s). The proofs of the paper accepted for publication by the editorial board are sent to the nonresident authors by e-mail. The author is expected to return it to the editorial office personally or send his/her corrections by the below-mentioned e-mail within 5–7 days. Materials published in the journal "Proceedings of the Komi Science Centre of the Ural Branch of the Russian Academy of Sciences", are placed in RINTs (Russian Index of Scientific Citation database), on the websites of the FRC Komi SC UB RAS <https://izvestia.komisc.ru/index.php/ru/> and E-library. Papers published in the journal "Proceedings of the Komi Science Centre of the Ural Branch of the Russian Academy of Sciences" are given DOI. In case the paper is rejected, the submitted materials will not be returned.

The printed version of the paper should be sent with an ordinary letter to the address: Office 209, 24, Kommunisticheskaya st., Syktyvkar 167982, Russian Federation, (Executive Secretary of the journal - Dmitry V. Milokhin).

The electronic version of the article should be sent to the following e-mail addresses: secr@frc.komisc.ru – D. V. Milokhin (Executive secretary of the journal); rio@frc.komisc.ru – I. V. Kurlyak (Production editor of the journal); zherebtsov@mail.illhkomisc.ru – I. L. Zherebtsov (Executive editor of the series “History and Philology”); popova@iespn.komisc.ru – L. A. Popova (Executive editor of the series “Economic Sciences”); gromovna48@gmail.ru – N. A. Gromov (Executive editor of the series “Physical and Mathematical Sciences”); anplotitzyn@rambler.ru – A. N. Plotitsyn (Executive editor of the series “Earth Sciences”); ushkova@ib.komisc – E. A. Yushkova (Executive editor of the series “Experimental Biology and Ecology”); strekalovat@bk.ru – T. V. Tarabukina (Executive editor of the series “Agricultural Sciences”); vishnyakova_dari@mail.ru – D. V. Vishnyakova (Executive editor of the series “Historical Demography”).